



# COMUNE DI SUTERA

(Provincia di Caltanissetta)

## AVVISO PUBBLICO

### CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

Si porta a conoscenza che il Comune di Sutera sta predisponendo, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013 e D.P.R. 81/2023, l'aggiornamento al proprio Codice di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i dipendenti dell'Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, i titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione.

Onde garantire il massimo coinvolgimento e partecipazione da parte dei soggetti interessati viene attivata la presente procedura aperta al fine di acquisire eventuali proposte e osservazioni in merito alla stesura del predetto Codice del quale si è provveduto alla stesura di una prima bozza.

Si invitano pertanto le organizzazioni sindacali più rappresentative, le associazioni dei consumatori e degli utenti e altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso, a far pervenire **entro le ore 13:00 del 25 ottobre 2024**, utilizzando esclusivamente l'allegato modello, le proprie osservazioni ed eventuali proposte in merito all'ipotesi di Codice di comportamento, che viene pubblicata unitamente al presente avviso sul sito istituzionale.

Il modulo, eventualmente compilato, potrà essere inviato al Comune di Sutera mediante posta elettronica, con invio al seguente indirizzo:

PEC: [comune.sutera.cl@pec.it](mailto:comune.sutera.cl@pec.it)

Email: [segretario@comune.sutera.cl.it](mailto:segretario@comune.sutera.cl.it)

Delle proposte e delle osservazioni pervenute si terrà conto nella redazione definitiva del codice e nella relazione illustrativa di accompagnamento dello stesso.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

**Il Segretario Comunale,  
in qualità di RESPONSABILE DI PREVENZIONE  
DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA  
Dott.ssa Ambra Lo Prinzi**