



# COMUNE DI SUTERA

(Provincia di Caltanissetta)

## DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 10 del 21-06-2022.

**OGGETTO:**

**RINNOVO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000 E S.M.I..**

**PREMESSO che:**

- l'Amministrazione Comunale ha approvato, con delibera di Giunta Comunale n.24 del 04/04/199 e ss.mm.i, il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sutera;
- con il predetto regolamento è stato previsto, all'art. 6, che la struttura burocratica dell'Ente si articola in macro strutture operative denominate aree;
- la struttura organizzativa del Comune di Sutera, ad oggi, risulta articolata in quattro Aree: Area I-Area Amministrativa, Area II-Area Finanziaria, Area III-Area Tecnica, Area IV-Area Vigilanza, che costituiscono, ai sensi dell'art. 10 del prefato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, posizioni organizzative ai sensi dell'ordinamento professionale vigente, alle quali sono preposti, con provvedimento motivato del Sindaco, dipendenti con adeguata competenza professionale;

ATTESO che, a seguito del collocamento in quiescenza della dr.ssa Serafina Pardi, dipendente del Comune di Sutera a tempo indeterminato, categoria D, questo Ente è in atto privo di dipendenti ai quali possa essere attribuita la posizione organizzativa con riferimento all'Area Finanziaria;

CONSIDERATA la complessità delle attività istituzionali cui è deputata l'Area Finanziaria che non può essere fronteggiata in alcun modo da funzionari in possesso di competenze professionalmente diverse e non adeguate alla specificità dei servizi in esame, né con altro personale presente nella struttura burocratica dell'Ente, sia per la specificità della materia stessa, sia per l'assenza di figure interne che possono ovviare alla ricerca esterna, come risulta dalla relativa procedura rimasta deserta a seguito di Avviso di Interpello, pubblicato dal 07/04/2021 al 14/04/2021;

**RICHIAMATO:**

- il Titolo IV - capo terzo (dirigenza e incarichi) del TUEL, con particolare riferimento all'art.110, comma 1, il quale prevede esplicitamente: "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in

misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.";

- che il Comune ispira la propria azione nel campo dell'organizzazione degli uffici e del personale ai principi di buon andamento, imparzialità, economicità, trasparenza, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa;

- che ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 le Amministrazioni pubbliche, in quanto titolari dei poteri di organizzazione delle proprie strutture, si ispirano ai criteri di funzionalità ed ampia flessibilità;

- che ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., "Le Amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2 comma 1 e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa" e il comma 2 dispone che "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2 comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e d i poteri del privato datore di lavoro";

- che la vigente normativa incentiva forme di razionalizzazione delle strutture burocratico amministrative;

VISTO il vigente Statuto Comunale, ed in particolare l'art. 36 – rubricato "Competenze di amministrazione" l'art 40 - rubricato "Incarichi e nomine fiduciarie", che prevedono che il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità dell'art. 51 della Legge 241/1990, siccome recepita dalla Legge Regionale 48/1991, il contratto collettivo nazionale e le norme contenute nell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché incarichi, nei limiti di legge e a tempo determinato ad esperti estranei all'amministrazione che non potranno avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco;

RICHIAMATO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 04/04/1999 e s.m.i.;

RICHIAMATA la Delibera della Giunta Comunale n. 59 del 03/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato formulato apposito atto di indirizzo per avvio procedura di selezione per conferimento incarico di responsabile dell'Area Finanziaria a tempo determinato e part time ex art 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, e ss.mm.ii.;

DATO ATTO CHE, in esecuzione del citato indirizzo, che è stato avviato il procedimento di selezione per il conferimento di un incarico di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria a tempo determinato e part time (24 ore) ex art 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000, e ss.mm.ii., con scadenza di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto, rinnovabile;

ATTESO che, a seguito dello svolgimento della procedura di carattere comparativo e selettivo, con nota prot. n. 4030 del 27/05/2021, il Sindaco individuava la Dott.ssa Giulia Monastero, quale professionalità idonea alla quale conferire l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria - Cat. D, posizione economica D1, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto per un anno, rinnovabile, per n. 24 ore settimanali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 9 del 15.06.2021 avente ad oggetto: "Nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria, a seguito di procedura selettiva esperita ai sensi dell'art. 110, co. 1, del vigente TUEL"

con il quale è stato attribuito alla Dott.ssa Giulia Monastero l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria di questo Comune, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del vigente TUEL, approvato con il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, con decorrenza dal 19.06.2021 per un anno, rinnovabile;

ATTESO che con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 212 del 15.06.2021 si procedeva all'approvazione dello schema di contratto di lavoro a tempo determinato e part-time di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria a tempo determinato e part-time (24 ore), ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. 267/2000, e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che in data 15 giugno 2021 tra questo Comune di Sutera e la Dott.ssa Giulia Monastero veniva sottoscritto il contratto di lavoro a tempo determinato e part-time, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. 267/2000, e ss.mm.ii., con decorrenza degli effetti dal giorno 19 giugno 2021 per la durata di un anno rinnovabile;

**RICHIAMATA** la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale, definita nell'ambito del Documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 10.12.2021, che ha previsto per il Triennio 2021/2023, le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie, nel rispetto delle disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 30.05.2022 con il quale è stato rinnovato l'incarico al Responsabile dell'Area II-Area Finanziaria del Comune di Sutera, a tempo determinato e parziale ex art. 110 comma 1, del D.L. n. 267/2000 alla Dott.ssa Monastero Giulia fino alla scadenza del mandato elettorale in atto;

CONSIDERATO che gli incarichi ex art. 110 del Tuel hanno natura fiduciaria pur scaturendo da una specifica selezione tesa a valutare oggettivamente il possesso di idonei requisiti professionali, in ossequio a quanto disposto dal D.L. 90/2014, siccome convertito, con modificazioni, con L. n. 114/2014;

**RITENUTO**, per tutto quanto sopra, di conferire l'incarico a contratto ex art. 110, comma 1, TUEL alla suindicata dr.ssa Giulia MONASTERO, nata ad Enna il 24/05/1974, fino alla cessazione del mandato elettorale in atto, riconoscendole il trattamento economico corrispondente a n. 24 (ventiquattro) ore settimanali, Cat. Giuridica-economica D1, oltre retribuzione di posizione organizzativa e risultato, per come previsto dai vigenti CCNL;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 2000, e ss.mm. e ii;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm. e ii;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTI** i C.C.N.L. di categoria per i dipendenti degli Enti locali;

Tutto ciò premesso e considerato,

### **DECRETA**

1) Di attribuire per quanto in premessa specificato, e che qui si dà per riportato, alla dr.ssa Giulia MONASTERO, nata ad Enna il 24/05/1974, l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria di questo Comune, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del vigente TUEL, approvato con il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, con decorrenza dal fino alla cessazione del mandato elettorale;

2) Di dare atto che il presente incarico è a tempo determinato, per n. 24 (ventiquattro) ore settimanali, decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e avrà una durata fino alla cessazione del mandato elettorale in atto, salvo revoca, e non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato. Le mansioni del profilo, sono quelle previste dall'allegato a) al CCNL 31/03/99, categoria giuridica ed economica D1. Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria, a tutti gli effetti, nella struttura organizzativa dell'Ente. Nell'espletamento dell'incarico l'interessata dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza né potrà svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in

contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla Legge;

3) Di attribuire all'incaricata il seguente trattamento economico, rapportato all'orario settimanale d'obbligo di 24 ore:

- stipendio tabellare annuo della categoria D1,
- tredicesima mensilità,
- indennità di comparto,
- assegno nucleo familiare, ove ricorrano i presupposti normativi;

4) Di attribuire alla nominata Responsabile di Area Finanziaria, nella superiore qualità, per le motivazioni espresse in premessa narrativa, con riferimento alla posizione organizzativa ricoperta, le funzioni direttive di cui all'art. 51, comma 3, della L. n. 142/1990, siccome recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i., e di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., con i poteri gestionali previsti dalla legislazione, dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con capacità di impegnare l'Ente verso l'esterno;

5) Di demandare all'ufficio gestione del personale, paghe e stipendi per il trattamento economico che è riconosciuto in quello stabilito dalle norme contrattuali del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21 maggio 2018, come sopra partitamente indicato sub 3, relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D1, nonché l'attribuzione di una indennità di posizione di euro 8.000,00 (ottomila/00), siccome riproporzionata in relazione all'impegno orario dedotto in contratto;

6) Di dare atto che la prevista indennità di risultato sarà attribuita nei limiti fissati dal Contratto Collettivo Nazionali di Lavoro del 21.5.2018 del Comparto Funzioni Pubbliche, nonché del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, previa valutazione da parte del nominando Organismo di Valutazione;

7) Di dare atto:

- che l'incarico oggetto del presente decreto è revocabile anche prima della scadenza del termine suindicato, per:

- intervenuti mutamenti organizzativi del Comune, adottati con le forme e le modalità previste dalla legge;
- impossibilità di prosecuzione dell'incarico;
- accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del professionista incaricato;

- che il rapporto è risolto di diritto nei casi previsti dall'art. 110 TUEL;

- che, inoltre, è esercitabile il diritto di recesso *ad nutum* da parte del Sindaco con preavviso di almeno 15 gg. senza alcun diritto se non agli emolumenti maturati in favore del professionista;

8) Di attribuire allo stesso incaricato le medesime funzioni previste per i dipendenti di ruolo apicali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., nei limiti dell'attività dei servizi precedentemente indicati in relazione agli obiettivi ed ai programmi definiti dall'Amministrazione adottati dalla Giunta Comunale per l'esercizio finanziario di bilancio;

9) di rinviare, per quanto non previsto nel presente provvedimento, al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al Codice Civile ed al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nonché alle vigenti disposizioni dell'Ordinamento Regionale;

10) Di disporre la notificazione, a cura dell'ufficio personale-trattamento giuridico, del presente atto all'incaricata Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, dr.ssa Giulia Monastero, nonché ai nominati Responsabili di Area, la comunicazione al Segretario Comunale, al Revisore Unico dei Conti, nonché la trasmissione alle OO.SS. Provinciali firmatarie del CCNL ed alle RSU, disponendo che il Responsabile dell'Area Amministrativa provveda agli adempimenti connessi alla stipula del contratto di lavoro ed a quelli conseguenziali;

11) Di dare atto, infine, che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per gg. 15 consecutivi.

IL VICE SINDACO

(D.ssa Giovanna Angela Difrancesco)

**Il Vice Sindaco**  
*Difrancesco Giovanna Angela*

^^^^^^^^^^^^^^

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune di Sutera dal 21-06-2022 al 06-07-2022 per quindici giorni consecutivi.

Sutera li 21-06-2022

**Il Messo Comunale**

*F.to*