

COMUNE DI SUTERA

(Provincia di Caltanissetta)

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE ” - CAT “C”, riservata a dipendenti di Amministrazioni sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la Deliberazione della G.C n. 77 del 22.05.2019, avente per oggetto: “*Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021*”, con la quale si è stabilito, tra l'altro, di procedere all'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Municipale, previo esperimento delle procedure di cui agli artt. 30, comma 2 bis e 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la Deliberazione di G.C. **n. 49 del 16/04/2020**, con la quale veniva emanato atto d'indirizzo per l'avvio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (istituto della mobilità volontaria esterna), di una procedura di selezione per mobilità esterna volontaria, finalizzata alla copertura di n. 1 posto vacante a tempo pieno e indeterminato di “Agente di Polizia Municipale” categoria giuridica “C”, specificando contestualmente il rispetto dei vincoli, delle condizioni e i presupposti previsti dalla normativa vigente sulla materia, aspetti cui integralmente si rimanda;

VISTA la propria Determinazione **n. 49 del 17/04/2020**, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria di che trattasi ed approvato il presente avviso;

Dato atto che sono state effettuate le comunicazioni di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che l'efficacia e l'esecutività della procedura di cui al presente bando è subordinata all'esito negativo della procedura obbligatoria prevista per la ricollocazione del personale in disponibilità;

Dato atto che il presente bando viene inviato ai Liberi Consorzi della Regione Sicilia ed alle tre Città Metropolitane per i fini contemplati dall'art.5 comma 6 D.L. 19.06.2015, n.78 conv. in Legge n.125 del 6.8.2015, stabilendo fin d'ora priorità di assorbimento in favore del personale contemplato dal citato art. 5, e solo in via residuale e subordinata procedere alla mobilità di personale, proveniente dai altri Enti ed in possesso dei requisiti del bando;

VISTI:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nel testo vigente ed in particolare l'art. 30 che disciplina il “*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*” ;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “ Codice delle pari opportunità tra uomo e donna “;
- il Regolamento Comunale degli Uffici e dei servizi;
- il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni locali;

RENDE NOTO

che è indetta, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, procedura di selezione per mobilità esterna volontaria finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto vacante di “Agente di Polizia Municipale” categoria giuridica “C” del C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali.

I dipendenti assunti eserciteranno le funzioni ed assumeranno le responsabilità proprie della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigente del comparto “Funzioni locali” per i posti di categoria giuridica “C”. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal C.C.D.I. vigente nell'Ente;

La presente procedura di mobilità è riservata ai dipendenti pubblici in servizio a tempo pieno e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 sottoposte al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge 30.12.2004 n. 311 .

I dipendenti di Amministrazioni di un comparto di contrattazione diverso da quello delle “Regioni - Autonomie Locali” possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento dei diversi comparti interessati.

Trova applicazione il comma 2 bis dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, secondo cui, nell'ambito delle procedure di mobilità volontaria, deve essere data priorità all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.sutera.cl.it nella Sezione Amministrazione Trasparente –Sottosezione Bandi di concorso), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Articolo 1 - REQUISITI RICHIESTI

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che interessati al trasferimento presso questo Ente, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge 30.12.2004 n. 311;
- b) inquadramento nella categoria giuridica C - Pos. Econ. C1 e successive del CCNL comparto “Funzioni locali” (cfr. Art 3 del CCNL 31.3.1999 e art.12 CCNL del 21.05.2018) o in categoria equiparata (I dipendenti di un comparto di contrattazione pubblica diverso possono partecipare se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento dei diversi comparti interessati) iscritti al profilo professionale di “Agente di Polizia Municipale” o corrispondente o simile nell'area di vigilanza (riferibile all'art. 7 , comma 3 lettera c) della legge del 7.03.1986 n. 65- vigile);
- c) aver superato il periodo di prova ovvero nel caso in cui non si sia superato il periodo di prova, completarlo con esito positivo, presso questo Ente;

- d) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di 2° Grado di durata quinquennale conseguito presso Istituti Statali ovvero legalmente riconosciuti;
- e) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2 della Legge 07/03/1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- f) essere disponibile a prestare servizio in forma armata;
- g) non avere impedimenti di qualsivoglia natura che limitino od escludano il porto e l'uso delle armi;
- h) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
- i) possesso della patente di guida di cat. B prima del 26/4/1988, o patente A e patente B se conseguita successivamente a detta data. La patente dovrà essere in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;
- j) assenza di condanne penali anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, secondo le norme vigenti, la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- k) assenza nell'ultimo anno di procedimenti finalizzati all'accertamento di responsabilità disciplinari pendenti o conclusi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata al dipendente (L'Ente si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro).

I superiori requisiti richiesti devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Articolo 2- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, preferibilmente secondo lo schema all'uopo predisposto Allegato "A" al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati prescritti, dovrà pervenire al Comune di Sutera, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo pretorio on-line del Comune, mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1. Presentazione direttamente a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Sutera – Piazza Sant'Agata, n. 37. Sulla busta, indirizzata al Comune di Sutera, Ufficio Personale, dovrà essere riportata la dicitura “ *Domanda di partecipazione a mobilità per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale*”, nonché il cognome e il nome del candidato mittente. Ai fini del rispetto del termine di scadenza farà fede l'attestazione rilasciata dall'Ufficio di Protocollo dell'Ente. (N.B. Detto Ufficio è aperto al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal Lunedì al Venerdì e, inoltre, il Lunedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30. Rimane chiuso il sabato e i giorni festivi)
2. Sistema postale: la domanda potrà essere inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Sutera - Ufficio Personale - - Piazza Sant'Agata, n. 37 - 93010 Sutera (CL). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “*Domanda di partecipazione a mobilità per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale*”, nonché il cognome e il nome del candidato mittente. Ai fini del rispetto del termine di scadenza farà fede la data di arrivo attestata dall'Ufficio di Protocollo dell'Ente.
3. Da propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Sutera esclusivamente al seguente indirizzo:

comune.sutera.cl@pec.it a pena di irricevibilità e conseguente esclusione. Nell'oggetto della trasmissione va indicata la dicitura "*Domanda di partecipazione a mobilità per la copertura di n. 1 posti di Agente di Polizia Municipale*", nonché il cognome e il nome del candidato mittente. La domanda in uno ai suoi allegati dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

a) con firma digitale in corso di validità; oppure

b) con firma autografa; in tal caso la domanda andrà corredata dalla scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45, comma 3, DPR 445/2000.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza farà fede la data e l'ora indicate nella ricevuta di avvenuta consegna nella superiore casella di PEC del Comune.

Non verranno, dunque, prese in considerazione le istanze consegnate o pervenute oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda, quelle inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi comprese quelle trasmesse per posta elettronica certificata indirizzate a caselle di posta elettronica certificata diverse da quella sopraindicata.

Ove il termine scada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno tenute in considerazione eventuali istanze di mobilità presentate in precedenza.

Gli interessati che avessero già presentato istanza di mobilità antecedentemente al presente avviso, qualora ancora interessati, dovranno pertanto presentare una nuova istanza secondo le modalità e termini di cui al presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

La domanda di partecipazione deve contenere tutte le dichiarazioni di cui all'Allegato "A"-schema di domanda - da rendersi a cura dell'interessato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal/dalla partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda devono essere allegati :

1-dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ordine ai posseduti titoli di studio, professionali e di servizio valutabili nonché il carico familiare, secondo lo schema all'uopo predisposto Allegato "B" al presente avviso, debitamente sottoscritta;

2- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto contenente in particolare la descrizione delle esperienze professionali maggiormente indicative (posizioni di lavoro ricoperte , principali attività e responsabilità mansioni svolte..) e, comunque, degli elementi professionali ed attitudinali connessi all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire oggetto della presente selezione.

Il partecipante è tenuto a dichiarare i titoli di studio e professionali posseduti, i servizi prestati presso enti pubblici (titoli di servizio), le attività svolte nonché ogni altro elemento che si ritiene di rappresentare con estrema diligenza, descrivendo pertanto gli stessi con un grado di dettaglio tale consentire all'amministrazione di individuare, sulla base delle prescrizioni e delle finalità del presente avviso, se essi rientrano o meno in una delle categorie valutabili con attribuzione di punteggio.

3- la fotocopia del documento di identità/riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. 445/00 (non richiesta nel caso di sottoscrizione con firma digitale della domanda, della dichiarazione dei titoli e del curriculum);

Considerati i tempi di espletamento e conclusione della procedura selettiva con l'immissione in servizio e la necessità dell'amministrazione di dare urgente copertura ai posti e procedere alle assunzioni entro termini molto prossimi, alla domanda di partecipazione devono essere altresì allegati

4. nulla osta di massima al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

5. dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante la circostanza di essere ente sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, soggetto a vincoli in materia di spesa del personale ed in regola con le prescrizioni di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Eventuali incompletezze o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda e/o nei documenti alla stessa allegati saranno ammesse a regolarizzazione, entro il tassativo termine indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione :

- a) la presentazione della domanda oltre il termine perentorio già richiamato e/o con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- b) l'omissione nella domanda del cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, e domicilio dell'istante ;
- c) la mancanza, desumibile dalla domanda e/o comunque da altra documentazione allegata, dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità anzi descritte, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- e) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità (l'unica eccezione è costituita dalla sottoscrizione con firma digitale della domanda e del curriculum);
- f) la mancata allegazione del Nulla Osta di massima al trasferimento per mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- g) la mancata allegazione della dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante la circostanza di essere ente sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, soggetto a vincoli in materia di spesa del personale ed in regola con le prescrizioni di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative;
- h) l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda e/o dei documenti alla stessa allegati entro il termine assegnato.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Articolo 3- SELEZIONE

La procedura è finalizzata, attraverso una selezione per titoli ed eventuale colloquio, all'individuazione di soggetti idonei a ricoprire un posto vacante nella dotazione organica del Comune di cui al presente avviso.

Per la valutazione dei seguenti elementi curriculari si terrà conto dei criteri previsti dal Decreto Reg. Sicilia Ass.to Enti Locali 3.02.1992 (G.U.R.S. 7.03.1992 n. 13) per come rettificato con Decreto Reg. Sicilia Ass.to Enti Locali 19.11.1999 (G.U.R.S. 26.11.1999 n. 55):

-Titolo di studio;

- Titoli professionali;

- Servizi prestati presso Enti pubblici.

Non si procederà all'attribuzione di alcun punteggio a quei titoli dichiarati o presentati che non consentano una valutazione certa.

La giovane età sarà peculiarmente valorizzata con l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo di punti 2,5 per ogni decimo ottenuto dal rapporto matematico fra gli anni di servizio prestati e l'età.

A parità di punteggio finale è preferito il candidato che abbia maggiore carico familiare secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987 n. 392; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato di più giovane età.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di sottoporre i candidati a colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali dichiarati con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione.

La graduatoria, formata in ordine decrescente di punteggio attribuito sulla scorta dei criteri sopra individuati, sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune di Sutera e sul sito istituzionale del Comune di Sutera alla sezione Amministrazione Trasparente –Sottosezione Bandi di concorso. Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il termine stabilito dalla determinazione di approvazione della graduatoria provvisoria.

La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e resterà valida per un periodo pari a 36 mesi dalla sua pubblicazione all'albo pretorio online.

La pubblicazione della determinazione che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90 e ss.mm.ii. Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Personale del Comune di Sutera.

Articolo 4 - ASSUNZIONE

Si precisa che formata la graduatoria secondo quanto disciplinato dal presente avviso, resta ferma la priorità all'immissione in ruolo dei soggetti di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 es.m.i., nonché all'immissione in ruolo dei soggetti di cui all'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Ufficio Personale comunica al candidato utilmente collocato in graduatoria ed all'ente di provenienza l'esito della selezione, chiedendo il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Sutera.

Qualora il nulla osta non venga rilasciato nei termini previsti, fatti salvi diversi accordi con l'amministrazione interessata, l'ufficio competente attiverà analogo procedura nei confronti del candidato o dei candidati eventualmente collocati nelle successive posizioni utili della graduatoria.

Ogni assunzione è comunque subordinata all'effettiva possibilità di assumere del Comune di Sutera in relazione ai vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica C – CCNL Funzioni Locali, attribuzione del profilo professionale di agente di polizia municipale e delle relative mansioni con esclusione di ogni diversa assegnazione, conservazione dell'anzianità maturata e del trattamento economico previsto per la posizione economica ricoperta nella categoria di appartenenza.

Nel caso in cui, per ragioni di urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio in ordine ai requisiti previsti di cui anzi, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi dovessero risultare motivi ostativi all'assunzione.

Articolo 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e s.m.i. nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016; in proposito è allegata al presente avviso idonea Informativa. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sutera (telefono 0934954300) - Responsabile del procedimento: Ins. **Onofrio Grizzanti** - mail: segreteria@comune.sutera.cl.it

Articolo 6 - NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'assunzione del personale mediante questa procedura.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura qualora il numero dei partecipanti sia ritenuto inadeguato, ovvero per altre motivate esigenze di interesse pubblico.

In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i partecipanti di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, con provvedimento motivato, l'Amministrazione potrà modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento la procedura, nonché non dare corso alla mobilità così non coprendo tutti o alcuni dei posti indicati come disponibili, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ed ancora a seguito delle mutate esigenze organizzative dell'Ente.

Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto disposto dalla normativa tempo per tempo vigente in materia tenendo anche conto del tempo necessario per ottenere il nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'ente di appartenenza.

In particolare, non potrà darsi corso all'assunzione laddove vi ostassero motivazioni sopraggiunte all'emanazione e pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la insindacabile facoltà di non procedere ad assunzione/i, anche in dipendenza della verifica dei vincoli assunzionali vigenti e/o sopraggiunti.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Sutera.

Articolo 7 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato per trenta giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sutera ed è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Sutera (www.comune.sutera.cl.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sotto sezione "Bandi di concorso", nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

INFORMATIVA PRIVACY
D.lgs 196/03 e s.m.i. e Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Sutera con sede in Piazza Sant'Agata, n. 37, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Sutera garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) Il Data Protection Officer è reperibile tramite il recapito comune.sutera.cl@pec.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE) I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la relativa procedura di Selezione in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art.9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE) Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Sutera, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Sutera. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Sutera. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di mobilità. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di mobilità.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE) Il Comune di Sutera dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione

stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
 - diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
 - diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.
- L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (comune.sutera.cl@pec.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE) Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
(da redigersi in carta semplice)

Al Comune di Sutera
Ufficio Personale
Piazza Sant'Agata, n. 37
93010 Sutera (CL)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Agente di polizia municipale" cat "C".

Il/la sottoscritta.....

CHIEDE

Di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1.di essere nat... a Prov. (.....) il/...../ codice fiscale;
- 2.di avere i seguenti recapiti telefonici:
3. di essere residente a Prov. (.....), in Via..... n° ;
- 4.di avere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata.....@..... e di voler ivi ricevere le comunicazioni inerenti la selezione ,impegnandosi di comunicare tempestivamente, ogni eventuale successiva variazione di detto recapito; ovvero di avere il seguente indirizzo di posta elettronica (e-mail).....@..... e di voler ivi ricevere le comunicazioni inerenti la selezione, impegnandosi di comunicare tempestivamente, ogni eventuale successiva variazione di detto recapito;
- 5.di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato della seguente Amministrazione pubblica:.....;
- 6.di essere inquadrato nella categoria giuridica - Pos. Iniziale..... Pos. Econ. con profilo professionale di(specificare profilo professionale rivestito e categoria- nel caso in cui si è dipendenti di amministrazioni pubbliche di cui di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 non afferenti al comparto delle Funzioni locali specificare equiparazione);
7. Di aver superato il periodo di prova in data.....presso.....;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare titolo, Istituto presso cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento, votazione riportata):
.....
.....;

9. di possedere i requisiti previsti per il riconoscimento della qualifica di “agente di pubblica sicurezza” di cui all’art.5 comma 2 della Legge 65/1986;
10. di essere disponibile a prestare servizio in forma armata;
11. di non avere impedimenti di qualsivoglia natura che limitino od escludano il porto e l’uso delle armi;
12. di possedere l’idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
13. di essere in possesso della patente di guida di Cat....., in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;
14. di non avere riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono ,secondo le vigenti norme in materia, la costituzione/prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione [(*nell’eventualità di avere comunque riportato condanne penali o di avere procedimenti penali in corso specificare quali (reato commesso, data decisione, Autorità che l’ha emessa, intervenuta amnistia,condono,perdono giudiziale)*);
15. di non avere subito nell’ultimo anno procedimenti finalizzati all’accertamento di responsabilità disciplinari pendenti o conclusi con l’adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata al dipendente (*L’Ente si riserva di verificare tale circostanza presso l’attuale datore di lavoro*);
16. di impegnarsi a non chiedere trasferimento presso altre amministrazioni per tre anni dal passaggio in mobilità presso il Comune di Sutera,
17. di dare consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016, che saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della suddetta selezione ;
18. di avere preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell’avviso.

Dichiara infine di allegare la seguente documentazione :

- Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ordine ai posseduti titoli di studio, professionali e di servizio valutabili nonché il carico familiare, predisposta secondo lo schema Allegato "B" all'avviso di selezione, debitamente sottoscritta;
- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- Fotocopia del documento di identità /riconoscimento in corso di validità (non richiesta nel caso di sottoscrizione con firma digitale della domanda e del curriculum);
- Nulla osta di massima al trasferimento per mobilità rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza;
- Dichiarazione dell’Amministrazione appartenenza attestante la circostanza di essere un Ente sottoposto al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, soggetto a vincoli in materia di spesa del personale ed in regola con le prescrizioni di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative.

Luogo e data _____

FIRMA

Selezione pubblica per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Agente di polizia municipale" cat "C".

Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ordine ai posseduti titoli di studio, professionali e di servizio valutabili nonché il carico familiare .

Il/La sottoscritto/a.....
Nato/a a..... Prov. (.....) il
Residente a..... prov.(.....)
Via ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli ai sensi del decreto dell'Assessorato Enti locali 03/02/1992 e ss.mm.ii. validi per la formulazione della graduatoria:

A. Titoli di studio (art. 2 del Decreto Assessoriale)

Titolo di studio richiesto per l'ammissione (specificare Diploma di scuola secondaria di 2° grado, Istituto presso cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento, votazione riportata)

Altro titolo di studio equivalente a quello richiesto (specificare titolo di studio, istituto, data di conseguimento, votazione conseguita):

Titolo di studio superiore a quello richiesto (specificare titolo di studio, università, data di conseguimento, votazione conseguita)

B. Titoli professionali (art. 4 del decreto Assessoriale)

Titoli di perfezionamento conseguiti presso Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti. (specificare titolo, denominazione ente e data)

Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto oggetto della selezione (specificare abilitazione e data di conseguimento)

Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre, su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire (specificare descrizione del corso, denominazione ente, data inizio e fine del corso, data superamento finali)

Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate, su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire (specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, casa editrice, data pubblicazione)

Pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati, su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire (specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, casa editrice, data pubblicazione)

Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico, su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire (specificare titolo della pubblicazione, oggetto dell'argomento trattato, denominazione del periodico a carattere scientifico, casa editrice e data pubblicazione)

Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami relative a posti richiedenti titoli di studio equivalenti a quello del posto al quale si concorre (specificare l'amministrazione che ha bandito il concorso, titolo di studio richiesto, tipo di concorso, profilo professionale e qualifica per il quale è stato bandito e data della pubblicazione del bando)

Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami relative a posti richiedenti titoli di studio superiore a quello del posto al quale si concorre (specificare l'amministrazione che ha bandito il concorso, titolo di studio richiesto, tipo di concorso, profilo professionale e qualifica per il quale è stato bandito e data della pubblicazione del bando)

C. Servizi prestati presso Enti Pubblici – militare (art. 5 del Decreto Assessoriale)

Servizi prestati in categoria professionale immediatamente inferiore al posto da ricoprire (specificare l'ente, la qualifica/categoria rivestita, profilo professionale e periodo di servizio con l'indicazione della data di suo inizio e di cessazione)

Servizi prestati in categoria professionale corrispondente o superiore al posto da ricoprire (specificare l'ente, la qualifica/categoria rivestita, profilo professionale e periodo di servizio con l'indicazione della data di suo inizio e di cessazione)

Servizio militare effettivamente svolto (specificare corpo di appartenenza, periodo effettivo di servizio reso decurtato da eventuali periodi trascorsi dal militare in malattia - circ. ass. reg. Presidenza 19738/2 del 13 settembre 1993 in G.URS 18/09/1993)

Titolo di Preferenza: Carico familiare calcolato D.P.C.M. 18 settembre 1987 n. 392

Luogo e data _____

Firma
