



# COMUNE DI SUTERA

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

## UFFICIO TECNICO

**Telefono: 0934/954300 - Fax: 0934/954769**

E-Mail: [ufficiotecnico@comune.sutera.cl.it](mailto:ufficiotecnico@comune.sutera.cl.it)

Pec: [comune.sutera.cl@pec.it](mailto:comune.sutera.cl@pec.it)

### **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE E SPECIFICHE TECNICHE** (art. 23 comma 15 D. Lgs. 50/2016)

**DA RESTITUIRE FIRMATO DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE**

Procedura negoziata sotto soglia (art. 36, comma 2 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii) per l'affidamento, mediante RdO del servizio per il Collaudo Tecnico Amministrativo/Contabile relativo al cantiere di lavoro regionale per disoccupati di cui al D.D.G. n. 9483 del 09/08/2018 per la sistemazione di alcuni viali del cimitero .

CUP E75F18000510002 – CIG: Z77306B9EB

#### **Art. 1 - PREMESSA**

Il presente Capitolato tecnico fornisce le prescrizioni e indicazioni per l'affidamento del servizio di Collaudo Tecnico Amministrativo/Contabile del Cantiere di Lavoro n .450/CL per la sistemazione di alcuni viali del cimitero” di cui al D.D.G. n. 9483 del 09/08/2018.

#### **Art. 2 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'incarico prevede, oltre che alla verifica della regolarità delle opere e dei lavori eseguiti, anche della documentazione giustificativa di spesa.

In particolare il collaudatore dovrà verificare:

- a. Le modalità tecniche di esecuzione delle opere, allo scopo di accertare che le stesse siano state eseguite a regola d'arte e secondo le indicazioni del progetto, nonché la sussistenza ed il contenuto di eventuali perizie di variante;
- b. la consistenza e regolarità della documentazione giustificativa relativa alle opere ed ai lavori eseguiti, per singole voci di spesa e specificatamente dei seguenti documenti:
  1. titoli giustificativi di spesa. Le fatture riguardanti l'acquisto dei materiali, il trasporto, i noli etc. dovranno essere di data anteriore a quella di chiusura del cantiere ovvero dovranno contenere i riferimenti al documento di accompagnamento dei beni viaggianti (D.P.R. n. 627/78 e successive modifiche) se non trattasi di fattura accompagnatoria, nonché la attestazione del direttore dei lavori che il materiale è stato fornito ed utilizzato nei cantieri.;
  2. fogli paga;
  3. registro delle presenze, registro di cassa stato di avanzamento dei lavori;
  4. dimostrazione dei versamento in materia previdenziale, assicurativa ed erariale;
  5. ogni altro adempimento contenuto nell'Avviso n. 02/2018 approvato con D.D.G. 9483 DEL 09- 08-2018;

Al termine delle operazioni dovrà essere stilato un Verbale di collaudo e nota di revisione amministrativo- contabile

Appare opportuno evidenziare che i due adempimenti sopra cennati - collaudo e verifica della documentazione giustificativa di spesa -, pur se rimessi allo stesso soggetto, hanno natura diversa, inerendo il primo ad una attività di natura tecnica ed il secondo invece ad una attività di natura amministrativo- contabile, per cui le rispettive risultanze dovranno essere riportate in atti tra loro separati, costituiti, rispettivamente, dal verbale di collaudo e della nota di revisione amministrativo-contabile, che sarà ad esso allegata.

Le risultanze del verbale di collaudo sono da ritenere definitive e, pertanto, non suscettibili di revisioni o modifiche in sede amministrativa.

I contenuti della nota di revisione amministrativo-contabile potranno eventualmente formare oggetto di riconsiderazione da parte del collaudatore a seguito di osservazioni e/o deduzioni formulate dall'ente gestore, da comunicarsi allo stesso collaudatore entro 10 giorni dalla ricezione della predetta nota.

Il collaudatore, entro e non oltre 7 gg. dalla notifica dell'incarico, invierà al Comune, l'accettazione dell'incarico, in duplice copia, allegando copia del documento di riconoscimento e nell'accettazione dovrà dichiarare che, relativamente alle opere da collaudare, non è stato progettista, direttore del cantiere, istruttore, né fornitore dei materiali e/o dei noli, né legale rappresentante, amministratore, socio, sindaco o dipendente stabile di imprese individuali di cooperative o società aventi per oggetto l'appalto di fornitura dei materiali e/o dei noli.

Inoltre, non deve far parte dello studio o ufficio tecnico che ha progettato i lavori.

### **Art.3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

**Soggetti partecipanti** Possono partecipare alla presente gara tutti i soggetti avente titolo di studio di: architetto, ingegnere, geometra e perito edile ed essere iscritti a presso il mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni (MEPA) di CONSIP S.p.A. all' iniziativa "SERVIZI PROFESSIONALI - ARCHITETTONICI - DI COSTRUZIONE - INGEGNERIA, ISPEZIONE E CATASTO STRADALE ";

Per effetto della vigenza in Sicilia dell'art. 12 della l.r. 12/2011 e s.m.i. che ha istituito l'Albo unico regionale con l'elenco dei professionisti ove sono iscritti, ad istanza di parte, soggetti ex art. 90, comma 1, lettere d), e), f), fbis) ed h) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. oggi trasfusi nel D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di incarichi professionali per corrispettivi inferiori alla soglia pari ad € 100.000,00, iva e oneri previdenziali esclusi, questo Ente deve attingere per le procedure di affidamento di cui all'allegato II A cat. 12 del D. Lgs. 163/2006 (oggi D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

E' quindi richiesta l'avvenuta iscrizione al suddetto elenco detenuto presso il Dipartimento regionale tecnico presso l'Assessorato regionale Infrastrutture e Mobilità.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti

### **Requisiti generali e di capacità tecnica e professionale**

Per partecipare alla presente gara i soggetti di cui al precedente punto 3.1, in possesso di quanto sopra richiamato, dovranno possedere:

- Requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art.83 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i come di seguito:
  - titolo di studio di: architetto, ingegnere, geometra e perito edile;
  - regolare iscrizione presso l'ordine di appartenenza;
  - Iscrizione all'Albo Unico Regionale (art.12 Legge Regionale n. 12 del 12 luglio 2011), istituito presso il Dipartimento Regionale Tecnico dell'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità, per le opere realizzate con i cantieri di lavoro per disoccupati;

### **Art.4 ALTRE CONDIZIONI**

L'Amministrazione metterà a disposizione dei collaudatori tutta la documentazione occorrente, autorizzando, altresì, l'accesso degli stessi presso il servizio di tesoreria per la verifica, qualora ciò si rendesse necessario, delle situazioni contabili.

### **Art.5 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Il corrispettivo della prestazione professionale, a corpo, posto a base di gara e soggetto a ribasso, è stabilito in € 1.500,00 comprensivo di spese, rimborsi ecc, ed altri oneri per l'effettuazione del servizio di Collaudo Tecnico Amministrativo/Contabile, IVA e contributi previdenziali. L'importo del contratto, come determinato in sede di offerta, resta fisso ed invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità.

La spesa sarà liquidata su presentazione di specifica fattura elettronica e previa verifica della regolarità della ditta in merito alle posizioni fiscali e previdenziali.

La Ditta si impegna ad assolvere a tutti gli obblighi, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsti dagli articoli 3 e 6 della legge n. 136/2010, e s.m.i;

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

La Ditta si impegna a comunicare per iscritto eventuali modifiche del conto dedicato e/o delle persone abilitate ad operare su tale conto.

La Ditta si obbliga ad esporre sulle fatture e su qualsiasi altro documento atto ad ottenere un pagamento da parte dell'Ente solo le coordinate bancarie del conto dedicato dichiarato in sede di stipula del contratto o con successive comunicazioni di variazione.

Il pagamento sarà disposto previo accertamento della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. Lo stesso verrà erogato in un'unica soluzione al termine delle prestazioni.

#### **Art.6 TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO RITARDO - RISOLUZIONE – PENALI**

Le attività oggetto della presente procedura devono concludersi entro e non oltre giorni 45 (quarantacinque) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto/disciplinare.

Per ogni eventuale giorno di ritardo sarà applicata una penale pari allo 0,20% dell'importo posto a base della prestazione, riservandosi di applicare tutte le eventuali azioni di legge per gli eventuali danni subiti dovuti al ritardo.

#### **ART. 7 ESONERO DI RESPONSABILITA' PER L'ENTE**

Il professionista risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa; a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Ente; a terzi e/o cose di loro proprietà.

#### **ART. 8 DIVIETO DI CESSIONE**

E' vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e l'eventuale risarcimento dei danni e delle spese causate all'Ente.

#### **ART. 9 ALLEGATI**

Sono allegati al presente capitolato a farne parte integrante:

- Avviso n. 2/2008 approvato D.D.G. 9483 DEL 09-08-2018

#### **ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non esplicitamente contemplato nel presente foglio patti e condizioni, si applicano le disposizioni legislative e regolamentari inerenti la materia.